

Załącznik nr 1

Dzierżoniów, dnia.....

Dane zbywcy

Dane nabywcy

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE - WODA (bez kaucji)

W związku ze zbyciem/nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego/prawa odrębnej własności na os./przy ul. oświadczamy, że koszty oraz wpłacone zaliczki wynikające z rozliczenia wody zobowiązujemy się rozliczyć pomiędzy sobą bez udziału Spółdzielni Mieszkaniowej. Przyjmujemy do wiadomości, że przedmiotowe rozliczenie w/w usług zostanie sporządzone na nowego właściciela lokalu mieszkalnego widniejącego w Spółdzielni Mieszkaniowej.

Przyjmujemy do wiadomości, że ostatnie rozliczenie zużycia wody ciepłej i zimnej nastąpiło w dniu ze stanami:

Licznik zimnej wody: m3

Licznik ciepłej wody: m3

Informujemy, że stany wodomierzy na dzień wynoszą:

Licznik zimnej wody: m3

Licznik ciepłej wody: m3

Przyjmujemy do wiadomości, że rozliczenie wody zostanie sporządzone na nowego właściciela od daty ostatniego rozliczenia z dnia

.....
(czytelny podpis osoby zbywającej
lokal mieszkalny)

.....
(czytelny podpis osoby nabywającej
lokal mieszkalny)

.....
(czytelny podpis pracownika SM)

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Artur Duda

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

Piotr Kaczmarek

ADWOKAT
Krzysztof Jasiński

.....
.....
.....

(dane zbywającego lokal mieszkalny)

OŚWIADCZENIE - WODA (kaucja)

1. W związku z zamiarem zbycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego/ prawa odrębnej własności na os./ przy ul..... zobowiązuję się (przed wydaniem dokumentów do zbycia lokalu) do wniesienia do Spółdzielni Mieszkaniowej w Dzierżoniowie opłaty-kaucji w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) na konto Banku Spółdzielczego w Dzierżoniowie nr 81 9527 0007 0041 4979 2000 0001 na poczet nierozliczonych kosztów zużycia zimnej i ciepłej wody użytkowej.
2. Ponadto zobowiązuję się do dostarczenia w ciągu 7 dni roboczych od daty sprzedaży mieszkania aktu notarialnego do Spółdzielni Mieszkaniowej w Dzierżoniowie pok. nr 12. Jednocześnie zobliguje się do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 4) na dzień podpisania aktu notarialnego. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w obecności sprzedającego i kupującego, co poświadczono zostanie własnoręcznym podpisem przez każdą ze stron oraz zostanie dostarczony w ciągu 7 dni roboczych do Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. W przypadku nie dostarczenia aktu notarialnego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w wyznaczonym terminie rozliczenie kosztów zużycia zimnej i ciepłej wody użytkowej zostanie sporządzone na nowego właściciela lokalu.
4. Rozliczenie kosztów zimnej i ciepłej wody użytkowej zostanie wykonane podczas rozliczania całego budynku, w którym znajduje się w/w lokal mieszkalny.
5. Po końcowym (całościowym) rozliczeniu kosztów zużycia zimnej i ciepłej wody użytkowej:
 - a) Nadwyżka środków finansowych z rozliczenia wraz z wpłaconą kaucją zostanie przekazana na rachunek bankowy sprzedającego mieszkanie.....
(rachunek bankowy wskazany przez sprzedającego)
 - b) W przypadku wystąpienia niedopłaty z rozliczenia kosztów zużycia zimnej i ciepłej wody użytkowej w w/w lokalu mieszkalnym z wpłaconej kaucji zostanie pobrana kwota niedopłaty wynikająca z rozliczenia, a pozostała różnica zostanie przekazana na w/w rachunek bankowy sprzedającego.
6. W przypadku rezygnacji ze zbycia w/w lokalu mieszkalnego na podstawie złożonego oświadczenia w tym zakresie, kaucja zostanie przelana zgodnie ze wskazaną dyspozycją sprzedającego.

Data podpisania aktu notarialnego:.....

Data dostarczenia aktu notarialnego do SM:.....

Przyjmuję do wiadomości treść oświadczenia sprzedającego
oraz potwierdzam odbiór protokołu

Potwierdzam odbiór protokołu
i kserokopię oświadczenia

.....
(czytelny podpis kupującego)

.....
(czytelny podpis sprzedającego)

.....
(adres do korespondencji)

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Artur Duda

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

Piotr Kaczmarek

ADWOKAT

Krzysztof Jusinski

.....
.....
.....

Dzierżoniów, dnia.....

(dane zbywającego lokal mieszkalny)

OŚWIADCZENIE-WODA

(zbywca zostaje na zasobach SM)

1. W związku z zamiarem zbycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego/prawa odrębnej własności na os./ przy ul.....

Strony zobowiązują się do dostarczenia w ciągu 7 dni roboczych od daty sprzedaży mieszkania aktu notarialnego do Spółdzielni Mieszkaniowej w Dzierżoniowie do pok. 12. Jednocześnie zobliguję się do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień podpisania aktu notarialnego. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w obecności sprzedającego i kupującego, co poświadczono zostanie własnoręcznym podpisem przez każdą ze stron oraz zostanie dostarczony wraz z aktem notarialnym do Spółdzielni Mieszkaniowej w Dzierżoniowie.

2. W przypadku nie dostarczenia aktu notarialnego wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym w wyznaczonym terminie rozliczenie kosztów zużycia wody zostanie sporządzone na nowego właściciela lokalu.
3. Rozliczenie kosztów zimnej i ciepłej wody użytkowej zostanie wykonane podczas rozliczania całego budynku, w którym znajduje się w/w lokal mieszkalny.
4. Po końcowym rozliczeniu zużycia wody powstała niedopłata lub nadpłata wynikająca z rozliczenia zostanie prześięgowana na wskazany przez sprzedającego lokal mieszkalny:

.....

Przyjmuję do wiadomości treść
oświadczenia sprzedającego

.....

(czytelny podpis kupującego)

Potwierdzam odbiór protokołu
i oświadczenia

.....

(czytelny podpis sprzedającego)

.....

.....

(Adres do korespondencji)

ADWOKAT
Krzysztof Jusinski

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Artur Duda

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Piotr Kaczmarek

Protokół zdawczo-odbiorczy (woda)

Spisany w dniu..... na okoliczność sprzedaży-kupna lokalu mieszkalnego na os./przy ul. w celu dokonania odczytów wodomierzy zimnej i ciepłej wody użytkowej.

Numer wodomierza

Aktualna wartość zużycia

ZW 1 wodomierz zimnej wody nr.....:

aktualny stan-

ZW 2 wodomierz zimnej wody nr

aktualny stan-

CW 1 wodomierz ciepłej wody nr

aktualny stan-

CW 2 wodomierz ciepłej wody nr.....:

aktualny stan -.....

Uwagi:

.....
.....

Odczyty stanów wodomierzy na dzień..... zostały wykonane w obecności:

.....
(czytelny podpis osoby sprzedającej
lokal mieszkalny)

.....
(czytelny podpis osoby kupującej lokal mieszkalny)

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Artur Duda

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

Piotr Kaczmarek

ADWOKAT

Krzysztof Jasiński