**OFERTA PRACY**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ADMINISTRATOR OSIEDLA****1 etat- umowa o pracę**Kryteria kandydata:* wykształcenie minimum średnie,
* bardzo dobra obsługa komputera oraz znajomość pakietu MS Office,
* doświadczenie na stanowisku w pracy biurowej,
* odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysoka kultura osobista w bieżącej pracy związanej z obsługą mieszkańców,
* prawo jazdy kategorii B,
* umiejętność pracy w zespole,
* odporność na stres.
 |

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z dwoma załącznikami (podpisana klauzulą informacyjną oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych). Wzory załączników do CV znajdują się na stronie www.smdzierzoniow.pl

Prosimy o przesłanie skanów CV wraz z podpisanymi załącznikami na adres mailowy Spółdzielni sekretariat@smdzierzoniow.pl bądź umieszczenie dokumentów w skrzynce pocztowej znajdującej się obok drzwi wejściowych Spółdzielni Mieszkaniowej os. Jasne 20 w Dzierżoniowie w terminie do 31 października 2022r.