**OFERTA PRACY**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ADMINISTRATOR OSIEDLA**  **1 etat- umowa o pracę**  Kryteria kandydata:   * wykształcenie minimum średnie, * bardzo dobra obsługa komputera oraz znajomość pakietu MS Office, * doświadczenie na stanowisku w pracy biurowej, * odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysoka kultura osobista w bieżącej pracy związanej z obsługą mieszkańców, * prawo jazdy kategorii B, * umiejętność pracy w zespole, * odporność na stres. |

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z dwoma załącznikami (podpisana klauzulą informacyjną oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych). Wzory załączników do CV znajdują się na stronie www.smdzierzoniow.pl

Prosimy o przesłanie skanów CV wraz z podpisanymi załącznikami na adres mailowy Spółdzielni [sekretariat@smdzierzoniow.pl](mailto:sekretariat@smdzierzoniow.pl) bądź umieszczenie dokumentów w skrzynce pocztowej znajdującej się obok drzwi wejściowych Spółdzielni Mieszkaniowej os. Jasne 20 w Dzierżoniowie w terminie do 31 października 2022r.